西安文理学院出国（境）人员报备表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 联系电话 | |  | |
| 所在单位、职称 | |  | | | |
| 出国（境）事由：旅游、探亲、访友、其他（须注明）等 | |  | | | |
| 拟赴国家（地区） | |  | | | |
| 出国（境）时间 | | 年 月 日至 年 月 日 | | | |
| **申请人承诺：**本人在国（境）外期间严格遵守外事纪律和有关规定，否则自愿接受组织处理。  申请人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 审批  意见 | 所在单位或  部门意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 人事处  审批意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 主管校领导意见 | 校领导签字： 年 月 日 | | | | |

注：1.此表为出国（境）教职工办理报备手续使用；

2.教务处审批意见仅对教学和实验室人员；党委组织部审批意见仅对处、科级干部。