

西安文理学院文件

西文理校发〔2024〕56号

西安文理学院 关于印发《西安市科技计划“文理专项” 项目管理暂行办法》的通知

各部门、各学院：

为规范管理西安市科技计划项目管理，现将《西安市科技计划“文理专项”项目管理暂行办法》印发你们，请认真组织学习并遵照执行。

西安文理学院

2024年6月26日

西安市科技计划“文理专项”项目 管理暂行办法

第一条 为了加强西安市科技计划“文理专项”项目（以下简称“文理专项”项目）的管理，规范管理程序，明确管理的责任、权利和义务，提高项目实施效率，增强科研持续创新能力，结合《西安市科技计划项目管理暂行办法》和《西安文理学院纵向科研项目管理办法》等文件精神，特制定本办法。

第二条 西安文理学院是“文理专项”项目的责任单位，负责落实项目合同书中明确的保障条件，对完成项目任务承担法律责任。

第三条 “文理专项”项目在西安市科技局指导下组织实施，按照《西安市科技计划项目管理暂行办法》、《西安市科技计划项目验收管理办法》执行。

第四条 “文理专项”项目管理实行追踪问效制和绩效考评制。西安文理学院每年年底向市科技局书面报告项目进展、经费使用和已达到的技术经济指标等情况，接受市科技局抽查。项目完成合同任务时由市科技局按合同条款组织验收。

第五条 西安文理学院根据西安市科技计划的资金资助情况，提供不低于 1: 1 的配套资金支持。

第六条 为保证“文理专项”项目按期保质完成合同任务，西安文理学院作为“文理专项”的责任人，可设立子项目，子项

目管理参照《西安文理学院纵向科研项目管理办法》执行。

第七条 子项目的计划管理、项目立项、组织实施、项目验收由西安文理学院负责。子项目立项后由西安文理学院向市科技局申请立项，市科技局批复后开始实施。子项目全部验收完成后，“文理专项”项目方可申请验收，子项目验收相关材料作为“文理专项”项目验收的附件。

第八条 “文理专项”项目根据省市政府对秦创原创新驱动平台建设中科技人员服务企业的发展要求，发挥西安文理学院相关学科专业优势，支撑西安市“6+5+6+1”现代产业体系人才需求，开展有组织的科技创新与技术研发，构建高校科技成果就地转化新体系与新模式，形成校企协同创新机制与科技服务新体系，实现城市大学事业发展与西安国家中心城市建设同向、同行与创新资源共享。

第九条 “文理专项”项目执行期间，合同内容原则上不做变更，若需变更合同内容的，由子项目负责人提出变更申请，经科研处同意后方可变更。

确因不可抗力不能执行合同时，由子项目负责人提出中止或撤项申请，经科研处同意后，由科研处作出中止或撤项的决定。

第十条 本办法自印发之日起施行，由科研处负责解释。

